



## SESION ORDINARIA DEL CONSEJO DE GOBIERNO INSULAR, CELEBRADA EL DÍA 26 DE ABRIL DE 2017

### 60.- Aprobación de la encomienda a la empresa pública TRAGSA para el apoyo a la vigilancia y al uso público en el Parque Nacional del Teide.

Vista la propuesta de encomienda de gestión cuyos datos básicos se detallan a continuación:

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| TIPO DE TRABAJO     | Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EXPEDIENTE          | 2017-63  |
| OBJETO              | <b>APOYO A LA VIGILANCIA Y AL USO PÚBLICO EN EL PARQUE NACIONAL DEL TEIDE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |          |
| EMPRESA PÚBLICA     | <b>TRAGSA (Empresa de Transformación Agraria, S.A.).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |          |
|                     | NIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A28476208           | NIT 6033 |
| SERVICIO            | Parque Nacional del Teide                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |          |
| PRESUPUESTO         | BASE SIN IMPUESTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 720.212,66 €        |          |
|                     | IGIC (No sujeto)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,00 €              |          |
|                     | PRESUPUESTO TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>720.212,66 €</b> |          |
| FINANCIACIÓN        | Partida Presupuestaria <b>0404-1720-22710</b> .<br>Distribución plurianual del gasto:<br>- Ejercicio 2017: 472.014,21 €.<br>- Ejercicio 2018: 248.198,45 €.                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |          |
| PLAZO               | <b>12 MESES</b> , contados entre el 1 de mayo de 2017 y el 30 de abril de 2018.<br>Cabe la posibilidad de prórroga por igual plazo o por periodos inferiores, en caso de que se mantenga la necesidad y no haya sido contratado el servicio mediante otro procedimiento de los previstos en la normativa sobre contratación del Sector Público.                                                                            |                     |          |
| ACTUACIONES PREVIAS | 1.- <u>Servicios de apoyo a las actividades de uso público</u> , a través de guías intérpretes y/o informadores, para realizar labores de información e interpretación ambiental, control de las personas que acceden a los Centros de Visitantes o Puntos de Información, y coordinación de las visitas y actividades similares.<br>2.- <u>Servicio de apoyo a la vigilancia e información</u> a las personas visitantes. |                     |          |
| FORMA DE PAGO       | Certificaciones mensuales conforme a los trabajos realizados en cada periodo, acompañadas de las correspondientes facturas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |          |



---

## **FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**

I.- TRAGSA es una sociedad estatal que, de conformidad con la **Disposición Adicional 25ª** del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por **Real Decreto Legislativo 3/2011**, de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP), tiene por función la prestación de servicios esenciales en materia de desarrollo rural, conservación del medio ambiente, atención a emergencias y otros ámbitos conexos, con arreglo a lo establecido en la citada disposición.

Conforme al precepto citado, las sociedades del grupo TRAGSA prestarán, por encargo de los poderes adjudicadores de los que son medios propios instrumentales, las siguientes funciones, entre otras:

- *“La realización de todo tipo de actuaciones, obras, trabajos y prestación de servicios agrícolas, ganaderos, forestales, de desarrollo rural, de conservación y protección del medio natural y medioambiental, de acuicultura y pesca, así como los necesarios para el mejor uso y gestión de los recursos naturales, y para la mejora de los servicios y recursos públicos (...).”*
- *“La prevención y lucha (...) contra los incendios forestales, así como la realización de obras y tareas de apoyo técnico de carácter urgente”.*

II.- La presente encomienda de gestión queda excluida del ámbito del citado TRLCSP, en base a lo dispuesto en su **artículo 4.1,n)**, conforme al cual se excluyen de su ámbito *“los negocios jurídicos en cuya virtud se encargue a una entidad que, conforme a lo señalado en el artículo 24.6, tenga atribuida la condición de medio propio y servicio técnico del mismo, la realización de una determinada prestación”.*

III.- En la presente encomienda se cumplen las condiciones establecidas en el **artículo 24.6** del TRLCSP:

1) TRAGSA tiene la consideración de medio propio instrumental y servicio técnico de las Comunidades Autónomas y los Cabildos Insulares, y el Cabildo de Tenerife ostenta un control sobre dicha empresa pública análogo al que puede ejercer sobre sus propios Servicios. Dichas afirmaciones resultan de la siguiente normativa:

- El **apartado 2** de la **Disposición Adicional 25ª** del TRLCSP establece que TRAGSA y sus filiales *“tienen la consideración de medios propios instrumentales y servicios técnicos de (...) las Comunidades Autónomas y los poderes adjudicadores dependientes de ellas, estando obligadas a realizar, con carácter exclusivo, los trabajos que éstos les encomienden en las materias señaladas en los apartados 4 y 5 (de la misma Disposición)”*. Entre esos poderes adjudicadores se pueden considerar incluidos los Cabildos Insulares, en su condición de instituciones de la Comunidad Autónoma, establecida por el **artículo 23.5** del Estatuto de Autonomía de Canarias, aprobado por la Ley Orgánica 10/1982, de 10 de agosto.
- El **apartado 7** de la **Disposición Adicional 25ª** citada dispone que *“el importe de las obras, trabajos, proyectos, estudios y suministros realizados por medio del grupo TRAGSA se determinará aplicando a las unidades ejecutadas las tarifas correspondientes”*, cuya elaboración y aprobación *“se realizará por las Administraciones de las que el grupo es medio propio instrumental, con arreglo al procedimiento establecido reglamentariamente”*.
- El **artículo 2.1** del **Real Decreto 1072/2010**, de 20 de agosto, por el que se desarrolla el régimen jurídico de TRAGSA y sus filiales, establece que éstas *“son medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas y de los poderes adjudicadores dependientes de aquella y de éstas”*, que dichas entidades *“podrán encomendar a TRAGSA o a sus filiales los trabajos y actividades que, encontrándose dentro del*



---

*marco funcional (...) y del objeto social de las mismas, precisen para el ejercicio de sus competencias y funciones, así como los que resulten complementarios o accesorios, de acuerdo con el régimen establecido en este real decreto”. Asimismo dispone el artículo citado que “el régimen previsto en este apartado será de aplicación a los Cabildos y Consejos Insulares (...), en su condición de instituciones integrantes de sus respectivas Comunidades Autónomas”.*

- El **artículo 2.2** del Real Decreto 1072/2010, establece que “*TRAGSA y sus filiales están obligadas a realizar los trabajos y actividades que les sean encomendados por las entidades a que se refiere el apartado anterior*”.
- El **artículo 24.6** del TRLCSP dispone que “*en todo caso, se entenderá que los poderes adjudicadores ostentan sobre un ente, organismo o entidad un control análogo al que tienen sobre sus propios servicios si pueden conferirles encomiendas de gestión que sean de ejecución obligatoria para ellos de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el encomendante y cuya retribución se fije por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que dependan*”.

**2)** TRAGSA es una sociedad que realiza la parte esencial de su actividad para los poderes adjudicadores respecto a los que está configurada como medio propio y servicio técnico, y su capital es de titularidad íntegramente pública, tal como establece la **Disposición Adicional 25ª** del TRLCSP (apartado 3).

**3)** Se da cumplimiento a lo establecido en el último párrafo del **artículo 24.6** TRLCSP, ya que no sólo se encuentra reconocida expresamente la condición de medio propio y servicio técnico de TRAGSA para los Cabildos insulares, en la normativa ya citada, sino que además dicha normativa:

- determina las entidades respecto a las que la empresa ostenta esa condición (medio propio y servicio técnico);
- regula el régimen de encomiendas que se le pueden conferir;
- y prohíbe a la empresa participar en licitaciones públicas convocadas por los poderes adjudicadores de los que son medios propios.

**IV.-** Asimismo se cumplen en el presente expediente los requisitos establecidos en la **Base 80ª** de las de Ejecución del Presupuesto del Cabildo de Tenerife para 2017, y especialmente hay que destacar los siguientes:

- Las prestaciones a encomendar se incluyen en el objeto social de la empresa.
- En el expediente se ha detallado la actividad objeto de la encomienda, su naturaleza y alcance, las razones habilitantes para su realización y las condiciones de ejecución.
- Se ha justificado la aptitud e idoneidad de los servicios técnicos o industriales de la empresa encomendada para la ejecución de los trabajos.
- Se ha indicado que no será necesario contratar con terceras personas ninguna de las prestaciones incluidas en el objeto de la encomienda. En cualquier caso, en el supuesto de que sobrevenga la necesidad de subcontratar alguno de los trabajos encomendados durante su ejecución, se establecerá el límite del 50% del objeto de la encomienda, previsto en la Base 80ª.



- 
- Se ha incorporado al expediente el correspondiente presupuesto detallado y desglosado, validado por el Servicio promotor de la encomienda, que ha informado acerca de la justificación y coherencia de las cantidades incluidas en el mismo en relación con el objeto de la encomienda, así como acerca de la eficiencia y el ahorro derivado de la elección de este medio jurídico, y de que las tarifas o precios aplicados no exceden de los de mercado.
  - La empresa pública deberá remitir, para su incorporación al expediente administrativo, el acuerdo del Consejo de Administración de la empresa pública (u órgano competente) que indique que ha quedado enterado de la encomienda.
  - Según informa el servicio promotor del expediente, los trabajos se desarrollarán en los siguientes centros de la Corporación: Centro de Visitantes del Portillo, Centro de Visitantes de Cañada Blanca, Museo Etnográfico de Juan Évora y Casa Ascanio (instalación para dar cumplimiento a la normativa de seguridad y salud). En estos centros no está destinado ningún trabajador del Cabildo (ya sea personal propio o delegado de la Comunidad Autónoma) ni de otras empresas públicas, ya que el único personal que esporádicamente desarrolla trabajos en ellos es el Director Técnico del servicio, para la supervisión y coordinación del servicio y el técnico de EMAS e ISO 14001, para toma de datos de los parámetros que exige el sistema y supervisión del cumplimiento del mismo. En todos los centros del Parque Nacional del Teide, a excepción de la Casa Ascanio, está adjudicado un contrato administrativo de servicio para la limpieza de instalaciones. En consecuencia con lo expuesto, considera el Servicio promotor de la encomienda que no se requiere el informe del Servicio Administrativo de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público, si bien se remitió consulta al mismo para confirmar dicho extremo.

**V.-** El gasto derivado de la encomienda propuesta, por el importe total de **720.212,66 €**, se imputará con cargo a la aplicación presupuestaria **0404 1720 22710**.

Vista la distribución plurianual propuesta, se ha solicitado informe al Servicio Administrativo de Presupuestos y Gasto Público, en cumplimiento de lo previsto en la **Base 40ª** de las de Ejecución del Presupuesto del Cabildo de Tenerife para 2017.

**VI.-** La Intervención General de la Corporación, con fecha 25 de abril de 2017, informó desfavorablemente la propuesta de aprobación de la encomienda, formulando nota de reparo al no incorporarse al expediente el preceptivo informe favorable del Servicio Administrativo de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público.

En relación con la nota de reparo indicada, hay que señalar que el informe al que se refiere la Intervención General ya ha sido emitido en sentido favorable e incorporado al expediente. Por tanto se considera solventado el defecto que motivó el reparo formulado.

**VII.-** Con fecha 26 de abril de 2017 se emite informe por el Servicio Administrativo de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público en relación con la propuesta de encomienda, cuyo sentido es favorable pero condicionado a que se recojan las observaciones contenidas en el ordinal tercero del mismo.

A este respecto, se ha procedido a incorporar al presente acuerdo las observaciones señaladas en el referido informe (apartados D.1 y D.2 de las condiciones de ejecución de la encomienda establecidas en el apartado dispositivo 3º, letra D).



---

A la vista de lo expuesto, previo informe del Servicio Administrativo de Gestión Económica de Medio Ambiente, y **en ejercicio de la competencia delegada por la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias en el Cabildo Insular de Tenerife en materia de gestión del Parque Nacional del Teide**, el Consejo de Gobierno Insular ACUERDA:

**1º) Aprobar la encomienda** a la empresa pública TRAGSA para el apoyo a la vigilancia y al uso público en el Parque Nacional del Teide, de conformidad con los datos señalados en el primer párrafo del presente acuerdo.

**2º) Autorizar y disponer** a favor de la citada empresa pública el gasto correspondiente a la encomienda, por importe de **720.212,66 €**, conforme a la siguiente distribución plurianual:

- Ejercicio 2017: 472.014,21 €.
- Ejercicio 2018: 248.198,45 €.

**3º) Establecer las siguientes condiciones** para la realización de la encomienda:

**A.- Condiciones específicas de ejecución.**

Los trabajos deberán desarrollarse de conformidad con lo previsto en el presente acuerdo, con lo establecido en la **propuesta técnica** de encomienda, el **pliego de prescripciones técnicas** y con las **instrucciones** del Servicio promotor del expediente, que designará a la persona responsable de la encomienda por parte del Cabildo.

Concretamente la empresa pública deberá ejecutar la prestación encomendada conforme a las prescripciones técnicas particulares que se incorporan como anexo al presente acuerdo.

Salvo disposición expresa en contrario por parte de la Administración, la empresa pública deberá **gestionar completamente la encomienda** en todos sus aspectos y con los criterios que estime oportunos, dentro de las directrices generales marcadas por el Cabildo, y con los medios propios o cedidos por el Cabildo de Tenerife, salvo aquellas actuaciones que, recayendo en el ámbito de la responsabilidad de la gestión de la empresa y formando parte del objeto de la encomienda, resulten precisas para su correcta ejecución y que, por su naturaleza, tengan que ser contratadas con terceras personas para lograr la eficacia y eficiencia de la misma, de acuerdo con los criterios perseguidos por la Administración encomendante. En este sentido, la empresa pública podrá subcontratar prestaciones de las incluidas en el objeto de la encomienda con terceras personas hasta un límite del 50% de dichas prestaciones (calculado en función del coste de las mismas en relación con el presupuesto total).

La empresa pública será **responsable** de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones realizadas, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución de la encomienda.

Con el fin de disminuir el gasto innecesario de recursos y de colaborar con el reciclaje y la conservación del medio ambiente, todos los trabajos que deban ser presentados en soporte documental a la Administración deberán imprimirse a **DOBLE CARA**, en **BLANCO Y NEGRO** y en **PAPEL RECICLADO** (siempre que las características del documento lo permitan), procurándose además **reducir el número de páginas** empleando caracteres de tamaño mediano y ampliando los márgenes de forma que los documentos sean legibles pero no supongan un gasto de recursos innecesario.



---

La documentación y trabajos técnicos que el Cabildo de Tenerife pueda entregar a la empresa pública para la ejecución de la encomienda, serán utilizados únicamente para el desarrollo de los trabajos incluidos en la misma, quedando expresamente prohibida su difusión o utilización para otros fines sin la expresa autorización del Cabildo.

En caso de que para la ejecución de la presente encomienda sea necesaria la contratación de personal por parte de la empresa pública, **preferiblemente se recurrirá a personas inscritas como demandantes de empleo con al menos seis meses de antigüedad**, salvo que la empresa cuente con personal integrado en su plantilla o al que emplee habitualmente, ya sea como trabajadores o trabajadoras por cuenta ajena, o a través de otras figuras de colaboración.

#### **B.- Régimen jurídico.**

La empresa pública deberá cumplir toda la **normativa que resulte de aplicación** en función de la naturaleza de los trabajos a ejecutar, así como la normativa sobre contratación del Sector Público que le sea aplicable y sobre **seguridad y salud en el trabajo**, respetándose asimismo las **instrucciones y especificaciones técnicas** aprobadas por el Cabildo de Tenerife para la prevención de riesgos laborales que sean de aplicación.

Los contratos que deba celebrar la empresa pública para la realización de las prestaciones objeto de la presente encomienda, quedarán sometidos al TRLCSP, en los términos que sean procedentes de acuerdo con la naturaleza de la entidad que los celebre y el tipo y cuantía de los mismos, y, en todo caso, cuando se trate de contratos de obras, servicios o suministros cuyas cuantías superen los umbrales establecidos en la Sección 2ª del Capítulo II del Título Preliminar del TRLCSP, las entidades de Derecho privado deberán observar para su preparación y adjudicación las reglas establecidas en los artículos 137.1 y 190.

Asimismo la empresa pública deberá cumplir los requisitos contemplados en la especificación técnica ETP-30: "Contratación de entidades externas" del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales de este Cabildo (de la cual podrá solicitar copia al Servicio promotor de la contratación), y especialmente lo dispuesto en su apartado 5.2, conforme al cual la empresa pública deberá adquirir el compromiso formal con esta Corporación de satisfacer o haber satisfecho las exigencias contempladas en dicho apartado, referidas a las prestaciones objeto de la encomienda y respecto al personal, equipos y maquinaria que destine a la realización de los trabajos.

#### **C.- Prórrogas y modificaciones.**

La empresa encomendada queda obligada al **cumplimiento estricto del plazo de ejecución** de la encomienda, incluidos los plazos parciales que hayan podido establecerse por el órgano competente o por el Servicio Técnico promotor, sin que sea preciso el requerimiento por parte del Cabildo para que pueda ser declarada incurso en mora, en casos de retraso por causa imputable a la empresa.

El órgano competente para aprobar la encomienda podrá **prorrogar** la misma, en caso de que lo considere necesario para la continuidad de los servicios prestados y así se justifique por parte del Servicio promotor. En caso de prórroga se mantendrán las condiciones de ejecución de las prestaciones encomendadas que se encuentren vigentes, y se aprobará el gasto correspondiente al nuevo plazo de ejecución.

Durante la ejecución de la encomienda, podrán introducirse asimismo **MODIFICACIONES** en su objeto o las condiciones de ejecución de la misma, aumentando o disminuyendo prestaciones del mismo tipo de las encomendadas o incluyendo nuevos trabajos directamente relacionados con ellas, conforme al siguiente sistema:



- 
- Podrán aprobarse incrementos cuando concurra la necesidad de aumentar el personal destinado a la ejecución de los trabajos, a fin de que los trabajos finalicen en menor plazo del establecido inicialmente, por causas objetivas que hagan necesario acelerar la terminación de las obras (causas meteorológicas, requerimientos relacionados con la gestión y conservación de un Espacio Natural Protegido, necesidad de contar con las obras antes de una fecha determinada para realizar alguna otra o prestar determinados servicios, riesgos para la integridad de lo ejecutado hasta la fecha, y otros supuestos de importancia similar). Concretamente podría ampliarse el servicio encomendado al Centro de Visitantes “Telesforo Bravo” en caso de que el mismo sea delegado al Cabildo de Tenerife durante el plazo de ejecución de la encomienda, y en los supuestos en que esta Corporación apruebe la prestación de nuevos servicios no básicos en el Parque Nacional.
  - Para justificar la necesidad de la modificación, será necesario informe previo de la Unidad promotora del expediente, que detallará las necesidades y los costes adicionales correspondientes, que deberán calcularse aplicando las tarifas o precios unitarios previstos en el presupuesto inicial.
  - Las modificaciones propuestas aplicando el sistema indicado, aislada o conjuntamente, no podrán suponer ampliaciones del presupuesto de la encomienda en más del 50 % de su importe inicial.
  - En el caso de que se proponga una ampliación de las prestaciones objeto de la encomienda, deberán cumplirse los siguientes requisitos:
    - Se tratará de trabajos del mismo tipo a los encomendados inicialmente, con independencia de que se amplíen los mismos en plazo o en el personal destinado a ejecutarlos, en su caso.
    - Podrán incluirse unidades nuevas, siempre que estén directamente relacionadas con las encomendadas inicialmente.
    - Deberá justificarse que no resulta operativo contratar o encomendar dichas prestaciones en un expediente aparte, por ser necesario que se desarrollen de forma simultánea o continua a las incluidas inicialmente en la encomienda, en base a criterios de eficiencia y eficacia en la actividad de las Administraciones Públicas.

#### **D.- Directrices del Cabildo de Tenerife.**

En la ejecución de las prestaciones incluidas en la encomienda deberán cumplirse las **Directrices de Actuación en Encomiendas de Gestión y Contratos de Servicios**, aprobadas por el Consejo de Gobierno Insular del Cabildo de Tenerife con fecha **14 de julio de 2008**, en el caso de que se produzca la adscripción y/o contratación de medios personales para la ejecución de los trabajos encomendados, y especialmente las siguientes condiciones:

- D.1)** No existirá dependencia jerárquica entre el personal de la empresa pública encomendada y el Cabildo de Tenerife, ya que el primero no puede recibir órdenes directamente de este último. Las órdenes deben comunicarse al Coordinador de la encomienda o persona de la empresa encomendada que se designe, que será quien a su vez transmita dichas órdenes al personal adscrito a la encomienda, debiéndose hacer mención al personal delegado de la Comunidad Autónoma de Canarias junto al del Cabildo Insular.



- 
- D.2)** En ningún momento podrá confundirse el personal del Cabildo de Tenerife y el de la empresa pública, por lo que no es posible que uno sustituya al otro. No obstante, se considerará adecuado que el personal de la empresa esté debidamente uniformado o con distintivos que indiquen las prestaciones encomendadas, siempre que se nombre a personal del Cabildo o “personal delegado de la Comunidad Autónoma de Canarias”, en cuyo caso, en los elementos que se utilicen deberá resaltar el nombre de la empresa pública sobre los restantes logotipos incluidos, a fin de evitar confusiones con el personal propio del Cabildo o delegado.
- D.3)** La empresa pública deberá contar con la estructura organizativa y con los medios propios o cedidos necesarios para ejecutar las prestaciones objeto de la encomienda, y por tal motivo, no se pondrá a disposición del personal de dicha empresa ninguno de los siguientes medios: dirección postal en las dependencias del Cabildo, cuenta de usuario o correo electrónico bajo el dominio de la Corporación, teléfono, cursos incluidos en el Plan de Formación ni ayudas para participar en actividades formativas, medios materiales tales como mesas, equipos informáticos, vehículos, maquinaria, herramientas (salvo en casos excepcionales justificados por las especiales características de la maquinaria o las herramientas), un espacio propio en alguno de los centros de trabajo del Cabildo, etc.
- D.4)** El Cabildo de Tenerife no indicará a la empresa pública quienes son las personas a contratar para el desarrollo de la encomienda, sino que será esta última la que seleccione al personal que adscribirá a la ejecución de las prestaciones, conforme a la normativa aplicable. La empresa deberá facilitar al Cabildo, a la mayor brevedad posible, la documentación acreditativa de la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores y trabajadoras que vaya a destinar a la ejecución de los trabajos.
- D.5)** La formación que en su caso deba impartirse al personal de la empresa pública no será facilitada en ningún caso por parte del personal del Cabildo, ni estará vinculada al plan de formación de esta Corporación.

#### **E.- Directrices autonómicas y estatales.**

En la ejecución de las prestaciones incluidas en la encomienda deberán observarse asimismo las Instrucciones de la Comunidad Autónoma (publicadas en el Boletín Oficial de Canarias de 23 de septiembre de 2013) y del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas sobre buenas prácticas para la gestión de las contrataciones de servicios y encomiendas de gestión, a fin de evitar incurrir en supuestos de cesión ilegal de trabajadores, y que se resumen a continuación:

- E.1)** Corresponde exclusivamente a la empresa encomendada la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución de la encomienda, sin perjuicio de la verificación por parte del Cabildo de aquellos requisitos.

La empresa encomendada procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la Corporación Insular.

- E.2)** La empresa encomendada asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución de la encomienda, el poder de dirección inherente a todo empresario/a. En particular, asumirá la negociación y





---

pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores o trabajadoras en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre personal y empresa empleadora.

- E.3)** La empresa encomendada velará especialmente por que el personal adscrito a la ejecución de la encomienda desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto de la encomienda.
- E.4)** La empresa encomendada estará obligada a ejecutar la encomienda en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de la Corporación. En este caso, el personal de la empresa encomendada ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos.
- E.5)** La empresa encomendada deberá designar al menos una persona como coordinadora técnica o responsable, integrada en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:
- a) Actuar como interlocutora de TRAGSA frente al Cabildo, canalizando la comunicación entre la empresa encomendada y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al servicio, de un lado, y el Cabildo, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución de la encomienda.
  - b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución de la encomienda, e impartir al mismo las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio encomendado.
  - c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
  - d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución de la encomienda, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente TRAGSA con el Cabildo, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
  - e) Informar al Cabildo acerca de las variaciones ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución de la encomienda.

#### **F.- Justificación.**

Sin perjuicio de que por parte del Servicio promotor de la encomienda se puedan solicitar en cualquier momento cuantos informes o aclaraciones sean necesarios, a la vista de que los abonos correspondientes a la encomienda se realizarán previa comprobación de los trabajos ejecutados en cada periodo, el órgano competente para la aprobación de la encomienda aprobará la liquidación o justificación de los trabajos realizados una vez finalizado el plazo de ejecución vigente, previo **informe de conformidad del Servicio promotor**, informe que resumirá las actuaciones realizadas, el grado de ejecución de la encomienda y las incidencias que puedan haber surgido, incluyendo una relación de los ingresos y gastos producidos, así como una relación de las facturas emitidas con cargo al ejercicio anterior.



---

**4º) Notificar** el presente acuerdo a la empresa pública encomendada, así como al Servicio Técnico de Planificación y Organización de Recursos Humanos, al Servicio Administrativo de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público, y al Servicio Administrativo de Presupuestos y Gasto Público.

**ANEXO: PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE APOYO A LA VIGILANCIA Y USO PÚBLICO EN EL PARQUE NACIONAL DEL TEIDE. .**

**1. OBJETO DEL PRESENTE PLIEGO.**

El objeto del presente documento es establecer el régimen de ejecución y las condiciones técnicas de prestación del servicio para el apoyo a la vigilancia y uso público en el Parque Nacional del Teide durante el periodo de ejecución de la encomienda.

**2. OBJETO DEL SERVICIO.**

El servicio objeto de encomienda incluye las siguientes labores:

- Por un lado, los servicios de guías intérpretes y/o informadores, destinados a atender las labores de información e interpretación ambiental, el control de los ciudadanos que acceden a los Centros de Visitantes o Puntos de Información, la coordinación de las visitas y actividades similares.
- Por otro lado, el servicio de vigilancia y la labor informativa en puntos fijos y de manera itinerante.

Además para garantizar una adecuada coordinación del servicio, se debe contar de manera presencial en el Parque Nacional del Teide con un encargado, durante 8 horas de servicio diarias, así como la disponibilidad de un técnico con localización telefónica permanente.

**3. ÁMBITO DE APLICACIÓN.**

El ámbito de actuación para realizar las labores de vigilancia y uso público es el Parque Nacional del Teide y sus instalaciones.

**4. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO Y CONTENIDO DE LOS TRABAJOS**

**4.1 Descripción de la organización del servicio.**

A continuación se detalla la organización del servicio, el número de horas diarias de prestación del mismo, y jornadas anuales.

**Servicio de apoyo al uso público:**

Servicio en puntos de información, en centros del Parque, y realización de rutas guiadas en las zonas de mayor interés interpretativo del mismo, asistencia y recepción de grupos, (asociaciones de vecinos, culturales, deportivas, etc. y otros colectivos):

- Museo de sitio Juan Évora: 1 servicio de guía informador, durante 8 horas al día, 362 días.



---

- Centro de Visitantes de El Portillo: 2 servicios de guías informadores, durante 8 horas al día, 362 días.

- Centro de Visitantes de Cañada Blanca o Caseta Roques de García 1 servicio de guía informador, durante 8 horas al día, 362 días.

Los horarios de los servicios en los centros podrán modificarse si la demanda demostrara la necesidad de adelantar, atrasar o ampliar el horario o cuando por actos o visitas especiales se requiera la apertura de algún centro en horario distinto al habitual, o rutas guiadas, el Director del Servicio comunicará a TRAGSA esta circunstancia con al menos 15 días de antelación. En todo caso no podrá superarse el número total de horas de servicio presupuestadas.

#### **Servicio de apoyo a la vigilancia:**

- Vigilancia del área Rambleta – acceso a sendero Telesforo Bravo: 2 servicios de vigilancia, 8 horas, 365 días.

- Vigilancia del área Roques de García: 1 servicio de vigilancia, 8 horas, 365 días.

- Vigilancia del área de Montaña Blanca – Minas de San José: 1 servicio de vigilancia, 8 horas, 365 días. Incluye este servicio para su prestación la dotación de un vehículo todoterreno.

- Vigilancia itinerante: 1 servicio de vigilancia durante 8 horas, 285 días, no prestándose en los meses de julio, agosto y septiembre. Incluye este servicio para su prestación la dotación de un vehículo todoterreno.

- Vigilancia nocturna: 2 servicios de vigilancia, durante 8 horas, 285 días, no prestándose en los meses de julio, agosto y septiembre. Incluye este servicio para su prestación la dotación de un vehículo todoterreno.

Para la coordinación de los servicios debe contarse además con un encargado de forma presencial en el Parque, 8 horas al día, así como la disposición de un técnico y un encargado con localización telefónica permanente.

Los servicios de apoyo a la vigilancia itinerante y nocturna se prestan con carácter diario durante todo el periodo considerado, a excepción de los 3 meses de julio, agosto y septiembre, correspondientes a la campaña de incendios en los que estos servicios ya quedan cubiertos.

Cuando por actos o visitas especiales se requiera, y con carácter extraordinario, se podrán modificar los puntos de vigilancia. El Director del Servicio comunicará a TRAGSA esta circunstancia con al menos 15 días de antelación. En todo caso no podrá superarse el número total de horas de servicio presupuestadas.

Tragsa será la encargada de la apertura y cierre de los centros de Visitantes, oficinas de información y puntos de información, etc. dónde preste sus servicios.

El trabajo de vigilancia en el Parque Nacional se desarrollará de forma continua durante todo el periodo de la encomienda, salvo el paréntesis mencionado para la vigilancia itinerante y nocturna.

## **4.2. Características del trabajo.**

### **4.2.1 Labores de apoyo al sistema de uso público.**



---

Dicho trabajo supone:

- La atención genérica al público que acceda a las áreas de visita del Parque Nacional, referida a posibilidades interpretativas, suministrándoles información, y resolviendo aquellas dudas que se planteen en relación al mismo y a su entorno.
- La información personalizada al público en puntos de información, oficinas, itinerarios principales y en carreteras de acceso al Parque.
- La explicación concreta a los visitantes de las características divulgativas de las instalaciones interpretativas y centros de visitantes.
- La información y tutela genérica a los visitantes de la normativa de aplicación existente en el espacio natural.
- La entrega responsable de material divulgativo a los visitantes de que disponga la Administración del Parque, y que sea suministrado a tal efecto.
- La vigilancia complementaria y prevención de actividades no permitidas tanto en las áreas e instalaciones de uso público como en el territorio en general.
- La preparación previa, recepción y acogida de los grupos organizados con visita anunciada, y de todos aquellos visitantes que lo requieran.
- La atención y la dirección del público en rutas interpretativas guiadas, tanto a pie como mecanizadas.
- Colaboración con el personal de vigilancia y manejo de recursos en el desarrollo de actividades para la tutela y la preservación de los recursos naturales cuando por circunstancias especiales sea conveniente o necesaria esa participación.
- El acompañamiento, exposición y muestra de las instalaciones de uso público del Parque Nacional.
- La explicación teórica, en los foros donde se demande, de las características naturales y culturales del Parque Nacional y su entorno.
- La explicación complementaria sobre la Red de Parques Nacionales en los lugares y ante los auditorios que oportunamente se demande.
- La utilización y puesta en marcha de los medios interpretativos y audiovisuales disponibles (videos, proyecciones, etc.) en las diferentes instalaciones.
- El control y vigilancia del buen uso de las instalaciones y equipamiento por parte de los visitantes, incluyendo las disfunciones que se observen al objeto de su pronta resolución.
- La información específica en campo sobre las distintas alternativas de visita existentes por itinerarios autoguiados o con apoyo de guía-intérprete.
- La elaboración y desarrollo de actividades externas de divulgación, incluso en horas vespertinas. En particular la planificación y ejecución de actividades divulgativas en asociaciones culturales, deportivas, de vecinos, tercera edad, etc., así como el contenido de las charlas, audiovisuales u



---

otros medios didácticos y pedagógicos sobre temas medioambientales generales y sobre información del Parque a impartir en dichas asociaciones.

- La cumplimentación de libros de visitas, realización de encuestas, así como cualquier otra documentación relacionada con el funcionamiento del servicio.
- La preparación y realización de las actividades de interpretación y educación ambiental programadas.
- La puesta en marcha, manejo y utilización de los equipos audiovisuales de los centros.
- La apertura y cierre de los centros o instalaciones dónde se presten los servicios y que sean encomendadas.
- La puesta en marcha de los grupos electrógenos y de los sistemas de suministro de agua si procede de los centros dónde se preste el servicio, al inicio de cada jornada y su desconexión al término de la misma o cuando resulte procedente, siguiendo estrictamente las indicaciones proporcionadas por la administración a este respecto.

En el desarrollo del servicio el personal asignado al mismo estará permanentemente uniformado e identificado, guardará normas de compostura y comportamiento, y adoptará una disposición siempre abierta, constructiva y facilitadora del desarrollo de la actividad.

#### **4.2.2 Labores de apoyo al sistema de vigilancia.**

Las funciones a desempeñar por este servicio incluyen las relacionadas con la vigilancia pasiva de los recursos naturales frente a la afección sobre los mismos de terceros, tutelando el cumplimiento del régimen jurídico de protección del espacio y sus normas reglamentarias de desarrollo, de acuerdo con lo establecido en este pliego.

En concreto, el personal adscrito al servicio desarrollará alguna de las siguientes labores:

- La vigilancia general y concreta de la aplicación en el interior del espacio del régimen de protección del mismo.
- El control de accesos, caminos, y puntos de singular interés.
- La verificación de las acreditaciones para la realización de actividades en el interior del área protegida, adoptando las medidas precisas para evitar el desarrollo de aquellas que no estén suficientemente acreditadas.
- El seguimiento de las actividades autorizadas a terceros en el interior de las áreas, asegurando que el ejercicio de las mismas se ajusta al contenido de las autorizaciones.
- La colaboración con los agentes medioambientales de Parques Nacionales y otros cuerpos públicos de vigilancia en la misión de tutelar la legalidad vigente, interviniendo en los dispositivos y operativos que por éstos se realicen.
- Labores genéricas tendentes a asegurar la preservación de los recursos naturales de las áreas bajo su responsabilidad.
- Atención e información a visitantes, complementando o supliendo al personal del servicio de uso público de esta encomienda cuando sea necesario.



- 
- Colaboración con el personal de uso público de esta encomienda en el desarrollo de visitas y actividades de uso público cuando por circunstancias especiales sea conveniente o necesaria esa participación.
  - Control específico de cazadores furtivos y de participantes en actuaciones de control de mamíferos introducidos.
  - El control y vigilancia del buen uso de las instalaciones y equipamiento por parte de los visitantes, incluyendo las disfunciones que se observen al objeto de su pronta resolución.
  - Vigilancia preventiva y disuasoria de áreas de uso especial, en especial entornos de edificios.
  - La elaboración y desarrollo de actividades externas de divulgación en el ámbito de su actividad.
  - La cumplimentación de libros de visitas, realización de encuestas, así como cualquier otra documentación relacionada con el funcionamiento del servicio.
  - En todas las infraestructuras de Uso Público se podrán tomar datos relacionados con la calidad del agua de la red del Parque Nacional y otros parámetros del Sistema de Gestión Medioambiental. Para ello la persona encargada deberá estar en posesión de la formación necesaria

En el desarrollo del servicio el personal asignado al mismo estará permanentemente uniformado e identificado, guardará normas de compostura y comportamiento, y adoptará una disposición siempre abierta, constructiva y facilitadora del desarrollo de la actividad.